



# Zápis z 8. jednání Řídicího výboru pro realizaci strategie ITI OA

## 1. písemné projednávání

PROGRAMOVÉ OBDOBÍ EU 2021 – 2027

PŘEDMĚT JEDNÁNÍ	DATUM
Viz PROGRAM JEDNÁNÍ	22. 2. – 2. 3. 2022

### ÚČASTNÍCI JEDNÁNÍ

Členové ŘV ITI OA

### OBSAH JEDNÁNÍ

#### PROGRAM JEDNÁNÍ:

1. Postup vytvoření seznamu plánovaných projektů do výzev OPZ+ pro ITI.

Dne 22. 2. 2022 byl zahájen Řídicí výbor pro realizaci strategie ITI OA formou písemného projednávání. Členům ŘV byly zaslány podkladové dokumenty prostřednictvím elektronické pošty. Termín pro písemné projednávání byl stanoven do 2. 3. 2022 24:00 hod. Ve stanoveném termínu hlasovalo 17 z 24 členů ŘV ITI. Během písemného projednání nebyl vznesen žádný dotaz k obsahu projednávaných bodů.

#### Výsledek hlasování a přijatá usnesení:

Předmětem projednávaného bodu 1 byl postup vytvoření seznamu plánovaných projektů do výzev OPZ+ pro ITI.

##### 1. Východiska

Dne 13. 1. 2022 obdržel sekretariát ITI OA od řídicího orgánu Operačního programu zaměstnanost plus 2021-2027 (dále jen ŘO OPZ+) instrukce ke způsobu implementace ITI v OPZ+. ŘO OPZ+ rozhodl, že v období 2021-2027 nepřistoupí k plnému mechanismu ITI, tedy se nezapojí do hodnocení a schvalování integrovaných strategií (respektive Programového rámce OPZ+), nebude





vydávat akceptační dopisy a vyčleňovat alokaci pro příslušné ITI. Zároveň, ale vytvořil podmínky k tomu, aby byly z OPZ+ podpořeny kvalitní projekty vygenerované mechanismem ITI. Strategické projekty ITI budou podpořeny v rámci specifických výzev ŘO OPZ+. Výzvy budou průběžné, v rámci výzvy budou vyčleněny dílčí alokace pro jednotlivé nositele ITI, a to na základě odsouhlasených projektových námětů. Podpora ITI bude umožněna v:

1. SC 1.1: a) zlepšit přístup k zaměstnání a aktivačním opatřením pro všechny uchazeče o zaměstnání, zejména mladé lidi, především prováděním systému záruk pro mladé lidi, dále pro dlouhodobě nezaměstnané a znevýhodněné skupiny na trhu práce a pro neaktivní osoby, jakož i podporu samostatné výdělečné činnosti a sociální ekonomiky,
2. SC 2.1: h) posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin.

ŘO OPZ+ plánuje koncem září letošního roku vyhlášení dvou výzev pro projekty ITI v uvedených SC. ŘO plánuje v programovém období 2021–2027 vyhlásit celkem 4 výzvy pro ITI, tj. vždy 2 výzvy v rámci příslušného SC, a to s následujícími vstupními parametry:

- typ výzvy průběžná výzva – každá výzva by měla být vyhlášena cca 9 měsíců a po tuto dobu bude možné průběžně předkládat projekty ze strany žadatelů o podporu (pozn. termín ukončení výzvy bude upřesněn s ohledem na plánovanou dobu zahájení realizace projektů dle předložených projektových námětů),
- v rámci každé výzvy budou vyčleněny dílčí alokace pro jednotlivé nositele ITI (na základě odsouhlasených projektových námětů a jejich rozpočtů),
- žadatel jako nezbytnou přílohu žádosti o podporu předloží Vyjádření Řídicího výboru ITI Olomoucké aglomerace o souladu/nesouladu projektu s integrovanou strategií,
- integrované projekty projdou standardním hodnocením ŘO podle pravidel OPZ+.

Z důvodu stanovení alokace na projekty ITI v těchto výzvách budou na ŘO OPZ+ předloženy jednotlivými nositeli ITI následující podklady:

1. Seznam všech plánovaných projektů do obou výzev v SC 1.1 a SC 2.1 OPZ+ (vzor seznamu viz příloha č. 3 důvodové zprávy).
2. Projektové náměty k projektům, které budou předloženy do první výzvy (vyhlášení v září 2022).

**Tyto podklady požaduje ŘO OPZ+ předložit v termínu do 31. března 2022.**

Každý předložený projektový námět bude následně posouzen ze strany ŘO OPZ+, a to z pohledu jeho souladu s příslušným SC, v jehož rámci by měl být projekt realizován, a s jeho věcným zaměřením (aktivity, cílové skupiny), a z pohledu integrovaného řešení. Výstup z posouzení bude nositeli ITI Olomoucké aglomerace zaslán e-mailem.





V případě kladného posouzení budou schválené projektové náměty podkladem pro přípravu parametrů výzvy ITI, které jsou plánovány k vyhlášení v září 2022. Plánovaný termín vyhlášení výzvy může být změněn, a to s ohledem na termín schválení OPZ+ a další úkony spojené se zahájením programu.

Celková alokace pro jednotlivé nositele ITI v rámci výzev bude stanovena na základě seznamu všech plánovaných projektů předložených do daného SC. V případě, že požadavky ITI budou překračovat vyčleněnou alokaci na daný SC, musí dojít k dohodě mezi nositeli ITI o rozdělení disponibilní alokace v rámci SC. Pokud dohoda mezi nositeli ITI nebude možná, bude alokace na jednotlivé nositele ITI poměrově zkrácena ze strany ŘO OPZ+.

Celková alokace pro jednotlivé SC:

- V případě SC 1.1 je pro realizaci projektů ITI v rámci výzev vyčleněna indikativní alokace ve výši **248,7 mil. Kč** (tj. 2 % z SC 1.1 včetně spolufinancování).
- V případě SC 2.1 je pro realizaci projektů ITI v rámci výzev vyčleněna indikativní alokace ve výši **265,8 mil. Kč** (tj. 2 % z SC 2.1 včetně spolufinancování).

## **2. Postup vytvoření seznamu plánovaných projektů do výzev OPZ+ pro ITI**

Integrovaná strategie ITI Olomoucké aglomerace pro období 2021-2027 (ISg21+) byla schválena na jednání ŘV ITI 19. 1. 2022 a RMO dne 21. 2. 2022. Možnost financování projektů z OPZ+ je uvedena v opatřeních 2.2.1 Podpora začlenění osob ohrožených dlouhodobou nezaměstnaností na trh práce a 2.3.1 Rozvoj sociálních služeb. V průběhu přípravy ISg21+ evidoval sekretariát ITI absorpční kapacitu projektů OPZ+, konkrétně 14 projektových záměrů za přibližně 269 mil. Kč (projednáno na jednání ŘV ITI 29. 9. 2021).

ŘO OPZ+ stanovil vlastní postup pro realizaci projektů prostřednictvím ITI, který jde mimo klasický způsob implementace ITI v souladu s Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027 (MP INRAP). Hlavním rozdílem je, že nositel ITI nemá povinnost připravovat programové rámce, které by následně schvaloval ŘO OPZ+. V implementační části schválené verze ISg21+ je pro tyto případy uveden krátký odstavec, kdy „*nositel může posuzovat soulad s integrovanou územní strategií i u projektů spadajících mimo „mechanismus programových rámců“ v rámci implementace nástroje ITI, např. projektů podporovaných z operačního programu Zaměstnanost+, přičemž se následně řídí pokyny příslušného poskytovatele podpory.*“

Vzhledem k existující absorpční kapacitě a příspěvku k naplňování 2 opatření schválené ISg21+, navrhuje sekretariát ITI zapojit se do sběru projektových námětů dle instrukcí ŘO OPZ+. Proces je odlišný od přípravy programových rámců popsanych v procesních schématech implementační části ISg21+, nicméně dle instrukcí ŘO OPZ+ je nutné zachovat minimálně princip transparentnosti. Z tohoto důvodu navrhuje sekretariát ITI následující postup:





## **I. Sběr projektových námětů prostřednictvím výzev nositele ITI k předkládání projektových námětů do OPZ+**

Členové ŘV ITI schválili výzvy ke sběru projektových námětů, které nyní budou zveřejněny na úřední desce a webových stránkách Olomoucké aglomerace ([www.olomoucka-aglomerace.eu](http://www.olomoucka-aglomerace.eu)) po dobu 10 pracovních dní od 3. 3. 2022 14:00 hod. do 17. 3. 2022 24:00 hod. Výzvy byly připraveny v souladu s pokyny ŘO OPZ+, zejména pak požadavky na strukturu a obsah projektových námětů. Sběr projektových námětů proběhne pro oba specifické cíle SC1.1 a SC2.1 OPZ+.

S ohledem na potřeby definované v Analýze problémů, rozvojových potřeb a potenciálu území Integrované územní strategie ITI Olomoucké aglomerace 2021-2027 by měly být projektové náměty předkládané v rámci SC1.1 OPZ+ (opatření 2.2.1 Podpora začlenění osob ohrožených dlouhodobou nezaměstnaností na trh práce ISg2021+) zaměřeny hlavně na vzdělávání osob ohrožených dlouhodobou nezaměstnaností na trhu práce, včetně přípravy na samostatně výdělečnou činnost, a dále poradenství, motivační aktivity a realizaci odborných praxí a stáží.

## **II. Vytvoření seznamu plánovaných projektů do výzev řídicího orgánu OPZ+ pro ITI**

Požadavky na strukturu a obsah projektových námětů definuje nositel ITI ve výzvách v souladu s instrukcemi ŘO OPZ+. Nositel ITI nebude projektové náměty hodnotit. S ohledem na specifika výzvy nositel ITI připojí svůj komentář k jednotlivým projektovým námětům. Posouzení bude provádět ŘO OPZ+ na základě 2 kritérií:

Č.	Kontrolní otázka	Ano	Ne	Komentář (povinný v případě odpovědi NE)
1.	Soulad se specifickým cílem OPZ+ v rámci jehož by měl být projekt realizován a jeho věcným zaměřením (aktivity, cílové skupiny)			
2.	Soulad projektu s integrovanou strategií a jeho vazba na jiné projekty ITI (integrovanost řešení).			

Finální seznam předložených projektových námětů do data uvedeného ve výzvách bude projednán na jednání ŘV ITI v březnu 2022 a následně zaslán na ŘO OPZ+ do 31. 3. 2022.

ŘO OPZ+ projektové náměty posoudí a o výsledku bude informovat nositele ITI e-mailem. Následně bude nositel ITI informovat předkladatele projektových námětů o výsledku hodnocení ŘO OPZ+ rovněž e-mailem. Od požadované dotace kladně vyhodnocených projektových námětů se bude odvíjet alokace pro ITI OA. ŘV ITI bude průběžně informován o výsledku vyjednávání s ŘO OPZ+.

### **Shrnutí procesu vytvoření seznamu projektových námětů pro OPZ+**

1. Nositel ITI vyhlásí 2 výzvy k předkládání projektových námětů do jednotlivých opatření integrované územní strategie. Výzvy schvaluje ŘV ITI.





2. Předkladatelé předloží své projektové náměty prostřednictvím webové aplikace nositeli ITI.
3. Sekretariát ITI vytvoří seznam předložených projektových námětů a předloží k projednání ŘV ITI. ŘV ITI bere na vědomí seznam bez hodnocení dílčích projektových námětů, který bude následně zaslán na ŘO OPZ+.
4. ŘO OPZ+ posuzuje projektové náměty dle uvedených kritérií. V případě nedostatků vrací projektové náměty nositeli ITI k přepracování. Nositel ITI informuje předkladatele o výsledku posouzení a případně je vyzve k přepracování.
5. ŘO OPZ+ stanoví alokaci pro ITI OA podle kladně hodnocených projektových námětů (*alokace pro jednotlivé nositele ITI může být poměrově krácena ze strany ŘO OPZ+ z důvodu převisu nad vyčleněnou alokací*) a vyhlásí výzvy ŘO OPZ+ k předkládání žádostí o dotaci.

**Výsledek hlasování:**

**Pro – 16, Proti – 0, Zdržel se - 1**

Přijaté usnesení:

**Usnesení 24/2022/02/ŘV08**

**Postup vytvoření seznamu plánovaných projektů do výzev OPZ+ pro ITI**

Řídicí výbor ITI OA:

**schvaluje**

navrhovaný postup pro vytvoření seznamu plánovaných projektů do výzev OPZ+ pro ITI

a

**schvaluje**

vyhlášení Výzvy nositele ITI OA na opatření 2.2.1 Podpora začlenění osob ohrožených dlouhodobou nezaměstnaností na trh práce pro OPZ+ a Výzvy nositele ITI OA na opatření 2.3.1 Rozvoj sociálních služeb pro OPZ+

<b>ZAPSAL:</b>	Denisa Válková, 3. 3. 2022
<b>ZA SPRÁVNOST ODPOVÍDÁ:</b>	Ing. Radovan Sítek, Ing. Aleš Martinec
<b>SCHVÁLILI:</b>	Mgr. Miroslav Žbánek, MPA
	Mgr. Matouš Pelikán

**Mgr. Miroslav Žbánek, MPA**

předseda Řídicího výboru  
pro realizaci strategie ITI  
Olomoucké aglomerace

**Mgr. Matouš Pelikán**

místopředseda Řídicího výboru  
pro realizaci strategie ITI  
Olomoucké aglomerace



**Olomoucká  
aglomerace**



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**



**Olomoucká  
aglomerace**



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Olomoucká  
aglomerace

**USNESENÍ ŘÍDICÍHO VÝBORU ITI OLOMOUCKÉ AGLOMERACE  
PRO REALIZACI STRATEGIE 2021 - 2027 Z 8. ZASEDÁNÍ KONANÉHO  
DNE 22. 2. – 2. 3. 2022**

**Usnesení 24/2022/02/ŘV08**

**Postup vytvoření seznamu plánovaných projektů do výzev OPZ+ pro ITI**

Řídicí výbor ITI OA:

**schvaluje**

navrhovaný postup pro vytvoření seznamu plánovaných projektů do výzev OPZ+ pro ITI

a

**schvaluje**

vyhlášení *Výzvy nositele ITI OA na opatření 2.2.1 Podpora začlenění osob ohrožených dlouhodobou nezaměstnaností na trh práce pro OPZ+* a *Výzvy nositele ITI OA na opatření 2.3.1 Rozvoj sociálních služeb pro OPZ+*

V Olomouci dne 3. 3. 2022

.....  
Mgr. Miroslav Žbánek, MPA  
předseda Řídicího výboru ITI OA

.....  
Mgr. Matouš Pelikán  
místopředseda Řídicího výboru ITI OA

## PREZENČNÍ LISTINA

zasedání Řídicího výboru pro realizaci strategie ITI Olomoucké aglomerace

dne 22. 2. 2022 – 2. 3. 2022

Jméno a příjmení členů Řídicího výboru ITI	Účast
<b>Mgr. Miroslav Žbánek, MPA</b> primátor statutárního města Olomouce	ANO
<b>JUDr. Martin Major, MBA</b> náměstek primátora SMOI	ANO
<b>Mgr. Matouš Pelikán</b> náměstek primátora SMOI	ANO
<b>Ing. Otakar Bačák</b> náměstek primátora SMOI	ANO
<b>Petr Macek</b> člen Zastupitelstva města Olomouce	ANO
<b>Mgr. František Jura</b> primátor statutárního města Prostějova	ANO
<b>Ing. Petr Měřinský</b> primátor statutárního města Přerova	ANO
<b>Mgr. Jiří Pospíšil</b> náměstek primátora statutárního města Prostějova	ANO
<b>Mgr. Petr Kouba</b> náměstek primátora statutárního města Přerova	ANO
<b>Mgr. Ivo Slavotínek</b> náměstek hejtmána Olomouckého kraje	ANO
<b>Mgr. Dalibor Horák</b> náměstek hejtmána Olomouckého kraje, radní města Uničova	NE
<b>Jiří Kudláček</b> starosta města Hranice	ANO
<b>prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.</b> rektor Univerzity Palackého v Olomouci	NE
<b>JUDr. Mag. iur. Michal Malacka, Ph.D., MBA</b> prorektor pro strategii a vnější vztahy, UPOI	ANO
<b>Ing. Marek Podlaha</b> předseda Unie nestátních neziskových organizací Ol. kraje	NE
<b>Helena Chalánková</b> ředitelka Okresní hospodářské komory v Prostějově	NE
<b>Ing. Jaroslav Michalík</b> předseda představenstva DPMO, a. s.	ANO
<b>Ing. Jiří Šabata</b> ředitel krajské pobočky Úřadu práce ČR	NE
<b>Ing. Michal Servus</b> ředitel regionálního pracoviště Olomoucko, AOPK ČR	NE



<b>Ing. Stanislav Orság</b> starosta města Šternberk	ANO
<b>Viktor Kohout</b> starosta města Litovel	ANO
<b>Mgr. Ondřej Vlček</b> místostarosta města Lipník nad Bečvou	ANO
<b>Ing. Michal Obrušník</b> starosta města Konice	ANO
<b>Ing. Radim Sršeň, Ph.D.</b> neuvolněný člen Rady Olomouckého kraje	NE
<b>Mgr. Bc. Štěpán Sittek</b> Česká biskupská konference	NE