

STATUT ŘÍDICÍHO VÝBORU

PRO REALIZACI STRATEGIE INTEGROVANÉ ÚZEMNÍ INVESTICE OLOMOUCKÉ AGLOMERACE

Preamble

1. V programovém období 2014-2020 Evropské unie jsou uplatňovány principy územní dimenze. Ty jsou definovány v rámci Dohody o partnerství jako možnost koncentrovat prostředky z programů financovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů 2014-2020 (dále jen „ESI fondy“) ve specifických typech území podporující jednak konkurenceschopnost (v závislosti na rozvojovém potenciálu) ČR a také zohledňující požadavek na vyrovnávání územních disparit (ve vztahu k vnitřní diferenciaci území a koncentraci problémů ekonomického, sociálního či environmentálního charakteru).
2. Na implementaci územní dimenze se podílí nositelé strategií integrovaných územních investic, které jsou nástrojem územního rozvoje umožňujícím koncentrovat prostředky ESI fondů do metropolitních oblastí/aglomerací s cílem integrovaně vyřešit jejich klíčové problémy a zároveň naplnit požadavky článku 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013, o Evropském fondu pro regionální rozvoj. Územní dimenze je realizována buď projekty (s výjimkou integrovaných projektů) prostřednictvím výzev zacílených na konkrétní typy území, nebo integrovanými nástroji naplňovanými integrovanými projekty. Mezi integrované nástroje patří i integrovaná územní investice.
3. Dne 30. 4. 2013 bylo mezi statutárními městy Olomouc, Přerov a Prostějov uzavřeno Memorandum o spolupráci a společném postupu při přípravě na čerpání dotací v plánovacím období 2014–2020. Na základě tohoto memoranda byly zahájeny kroky, které vyústily v realizaci integrované územní investice Olomoucké aglomerace 2014 - 2020.
4. V programovém období 2021 – 2027 navazuje ITI prostřednictvím integrovaných územních strategií na výsledky realizace z programového období 2014 – 2020 s cílem strategické podpory rozvojového potenciálu urbánních funkčních území a řešení identifikovaných bariér.
5. Olomoucká aglomerace byla pro období 2021 – 2027 vymezena na základě jednotného vymezení území metropolitních oblastí/aglomerací Ministerstvem pro místní rozvoj tzv. Závěrečným dokumentem k Vymezení území pro Integrované teritoriální investice (ITI) v ČR a jeho dodatkem. Olomoucká aglomerace zpracovává pod koordinací města Olomouce, pověřeného touto rolí na základě zákona o podpoře regionálního rozvoje č. 248/2000 Sb., integrovanou územní strategii pro území aglomerace.
6. Strategie integrované územní investice Olomoucké aglomerace je zpracována na základě partnerského přístupu v souladu se Strategií regionálního rozvoje České republiky 2021+ a Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027 (MP INRAP).

Článek I

Specifikace pojmů

1. **Integrované územní investice (ITI)** jsou nástrojem kohezní politiky Evropské unie umožňující podle nařízení Evropské komise pro Evropské strukturální a investiční fondy pro programové období 2014–2020 slučovat finanční zdroje z několika prioritních os jednoho nebo více operačních programů. Integrované územní investice lze efektivně využít pouze tehdy, existuje-li pro příslušnou zeměpisnou oblast integrovaná územní strategie zahrnující různé sektory. Klíčovými prvky integrovaných územních investic jsou: vymezené území, integrovaná strategie územního rozvoje a balíček opatření, která je nutné realizovat, včetně ustanovení pro správu integrovaných územních investic v daném území.

2. **Strategie integrované územní investice Olomoucké aglomerace** (dále jen „**Strategie ITI OA**“): Strategický dokument vyhodnocující problémy a potenciál Olomoucké aglomerace a navrhuje její další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných z ESI fondů.

3. **Nositel Strategie ITI OA** – subjekt odpovědný za přípravu, zpracování, realizaci a monitoring Strategie ITI OA, za naplňování principu partnerství a koordinaci aktivit relevantních aktérů v rámci funkčního území integrované strategie, předkládá prostřednictvím ISKP14+ integrovanou strategii do jednotného monitorovacího systému pro programové období 2014-2020 (dále také „MS2014+“), průběžně zajišťuje sběr projektových záměrů přispívajících k plnění cílů integrované strategie. Nositel Strategie ITI OA zajišťuje plnění integrované strategie jako celku, monitorování a podávání zpráv o plnění integrované strategie a provádí povinnou mid-term evaluaci. Roli nositele Strategie ITI OA vykonává statutární město Olomouc.

4. **Řídící výbor Strategie ITI OA** (dále „Řídící výbor“) – je odpovědný vůči nositeli ITI za řádný průběh realizace strategie a vydává doporučení nositeli ITI, orgánům samospráv a statutárním orgánům partnerů zapojených do realizace Strategie ITI OA.

5. **Sekretariát Řídícího výboru Strategie ITI OA** (dále „Sekretariát“) - zabezpečuje činnost Řídícího výboru po organizační, administrativní a technické stránce. Funkci sekretariátu zajišťuje odbor dotačních projektů Magistrátu města Olomouce. Součástí sekretariátu jsou Manažer Strategie ITI OA a tematictí koordinátoři.

Manažer Strategie ITI OA (dále „manažer ITI“) – osoba určená nositelem Strategie ITI OA k zajištění organizačního a administrativního zázemí pro realizaci Strategie ITI OA, je koordinačním orgánem řídícího výboru, je odpovědný nositeli integrovaných nástrojů za každodenní řízení a koordinaci realizace strategie, je odpovědný za komunikaci s žadateli/příjemci, řídicími orgány programů ESI fondů a s veřejností. Vykonává činnosti spojené s administrací integrované strategie a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím MS2014+. Monitoruje průběh realizace projektů (nositelé projektů jej informují a předkládají veškeré podklady), v pravidelných intervalech předává informace z monitorování Řídícímu výboru Strategie ITI OA, předkládá Řídícímu výboru Strategie ITI OA k posouzení a vydání potvrzení ze zasedání Řídícího výboru Strategie ITI OA o zařazení projektových záměrů ze schváleného souboru projektových záměrů do integrované strategie.

Tematický koordinátor – disponuje odbornými znalostmi v dané problematice a detailně zná příslušnou část integrované strategie, je odpovědný za sladování spolupráce subjektů v území souvisejících s daným tématem, podílí se na vytváření partnerství mezi subjekty v rámci jednotlivých témat řešených ve Strategii ITI OA a může s potenciálními žadateli konzultovat rozsah a obsahové zaměření projektového záměru. Organizačně a administrativně zabezpečuje zasedání věcně příslušných pracovních skupin Řídícího výboru.

6. Integrovaná územní strategie pro území Olomoucké aglomerace 2021 - 2027 - strategický dokument vyhodnocující problémy a potenciál Olomoucké aglomerace a navrhuje její další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných z ESI fondů a dalších národních a evropských zdrojů. Strategie je zpracována na základě partnerského přístupu. Za tímto účelem zřizuje Nositel odborné pracovní skupiny (PS) pro přípravu integrované územní strategie a řídicí výbor (ŘV). Ustanovení těchto struktur musí naplňovat minimální požadavky stanovené v MP INRAP.

Článek II

Působnost Řídicího výboru

1. Řídicí výbor Strategie ITI OA (dále „Řídicí výbor“) je ustaven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu. Jeho úkolem je usměrňovat vývoj a naplňování integrované strategie a být řídicí jednotkou na straně nositele Strategie ITI OA.
2. Řídicí výbor je ustaven za účelem zajištění řádné realizace Strategie ITI OA.
3. Řídicí výbor je odpovědný vůči nositeli Strategie ITI OA za řádný průběh realizace strategie a vydává doporučení nositeli Strategie ITI OA, orgánům samospráv a statutárním orgánům partnerů zapojených do realizace Strategie ITI OA.

Článek III

Složení Řídicího výboru

1. Řídicí výbor Strategie ITI OA je složen ze zástupců statutárního města Olomouce (nositele strategie), zástupců dvou dalších statutárních měst v Olomoucké aglomeraci (Prostějova a Přerova), zástupců menších měst a obcí v Olomoucké aglomeraci, zástupců Olomouckého kraje, akademické sféry, oblasti vědy a výzkumu, neziskové sféry, podnikové sféry, úřadu práce, dopravních podniků měst a zástupce za oblast životního prostředí.
2. Složení Řídicího výboru respektuje požadavky Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020 a MP INRAP v programovém období 2021 - 2027.
3. Členové Řídicího výboru se řídí Etickým kodexem Řídicího výboru (dále jen Etický kodex). Etický kodex člena Řídicího výboru bude podepsán pouze jednou bez ohledu na to, kterého jednání Řídicího výboru se daný člen zúčastní. Etický kodex je přílohou Statutu Řídicího výboru.
4. Řídicí výbor má celkem 24 členů s hlasovacím právem:

Zástupci nositele: 5
Zástupci ostatních statutárních měst: 4
Zástupci Olomouckého kraje: 2
Zástupci měst a obcí z aglomerace: 6
Zástupce akademické sféry: 1
Zástupce za oblast vědy a výzkumu: 1
Zástupce neziskové sféry: 1

Zástupce podnikové sféry: 1
Zástupce dopravního podniku města/měst: 1
Zástupce Úřadu práce: 1
Zástupce za oblast životního prostředí: 1

5. Jednání Řídicího výboru se jako člen bez hlasovacího práva účastní Manažer Strategie ITI OA.

6. Řídicí výbor může být v průběhu realizace strategie rozšířen o další členy, kteří zastupují klíčové sociální, ekonomické a jiné partnery, odpovídající prioritním tématům.

7. Předsedou výboru je zástupce nositele Strategie ITI OA zpravidla primátor města Olomouce nebo jiný zastupitel pověřený Radou města Olomouce.

8. Na jednání výboru bude zvolen místopředseda výboru a zástupce pro Regionální stálou konferenci a Národní stálou konferenci.

9. Zástupce člena ve výboru odvolává předseda výboru, a to v případě, že:

- a) zástupce ukončí činnost v instituci, která ho navrhla, instituce o tom bezodkladně informuje předsedu výboru,
- b) zástupce předá předsedovi výboru vlastní písemnou žádost o odvolání, předseda o tom bezodkladně informuje instituci - člena výboru,
- c) instituce – člen výboru – podá písemný návrh na odvolání svého zástupce,
- d) zástupce hrubým způsobem poruší Statut či Jednací řád, předseda o tom bezodkladně informuje instituci - člena výboru.

10. Zástupce člena ve výboru jmenuje předseda výboru, a to v případě, že instituce – člen výboru – podá písemný návrh na jmenování svého zástupce do výboru.

Článek IV

Předseda a místopředseda Řídicího výboru

1. Předseda Řídicího výboru:

- a) zastupuje výbor navenek,
- b) svolává jednání výboru, navrhuje program jednání a jednání řídí,
- c) v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k usnesení,
- d) zajišťuje plnění usnesení výboru,
- e) odpovídá za dodržování pravidel statutu výboru všemi členy výboru.

2. V případě nepřítomnosti předsedy vykonává jeho funkci místopředseda výboru.

Článek V

Předmět činnosti Řídícího výboru

1. Řídící výbor projednává Strategii ITI OA, její případné změny a doporučuje ji ke schválení nositeli Strategie ITI OA.
2. Řídící výbor schvaluje kritéria pro určení souladu projektů se Strategií ITI OA.
3. Řídící výbor doporučuje nositeli strategie zařazení projektů do Strategie ITI OA na základě schválených kritérií.
4. Dle potřeby zřizuje řídící výbor pracovní skupiny pro jednotlivé tematické oblasti Strategie ITI OA v rámci výzev vyhlašovaných řídicími orgány operačních programů.
5. Dle potřeby vykonává Řídící výbor další úkoly související s realizací Strategie ITI OA.

Článek VI

Zásady pro jednání a organizaci Řídícího výboru, přijímání usnesení

1. Jednání výboru svolává předseda v souladu s potřebami realizace Strategie ITI OA.
2. Členové Řídícího výboru jsou povinni se účastnit jednání výboru nebo vyslat náhradníka a aktivně se podílet na práci výboru a plnit úkoly, které vyplývají z přijatých stanovisek.
3. Účast na jednání stvrzují přítomní členové výboru podpisem do prezenční listiny.
4. Předseda předkládá návrh programu jednání v úvodu jednání výboru, o něm, popř. o jeho doplnění, rozhoduje výbor hlasováním.
5. Řídící výbor na prvním zasedání schválí svůj Statut a Jednací řád.
6. Způsob jednání a rozhodování Řídícího výboru je upraven Jednacím řádem Řídícího výboru.
7. Sekretariát zabezpečuje činnost výboru po organizační, administrativní a technické stránce. Funkci sekretariátu zajišťuje odbor dotačních projektů Magistrátu města Olomouce. Součástí sekretariátu jsou manažer ITI a tematičtí koordinátoři.
8. V mimořádných případech může předseda výboru použít proceduru písemného projednávání, které organizačně zajišťuje Sekretariát. Postup pro tento případ hlasování je podrobně vysvětlen v Jednacím řádu Řídícího výboru.

Článek VII

Změna Statutu

1. Členové výboru navrhují změny Statutu prostřednictvím předsedy.
2. Veškeré změny Statutu musí být schváleny Řídícím výborem.

Článek VIII
Závěrečná ustanovení

1. Statut nabyl platnosti a účinnosti schválením Řídícím výborem dne 3. 12. 2025.

ETICKÝ KODEX

ŘÍDICÍHO VÝBORU PRO REALIZACI STRATEGIE INTEGROVANÉ ÚZEMNÍ INVESTICE (ITI) OLOMOUCKÉ AGLOMERACE

Článek I

Specifikace pojmů

1. Integrovaná územní strategie pro území Olomoucké aglomerace 2021 - 2027 (dále jen Strategie ITI OA) - strategický dokument vyhodnocující problémy a potenciál Olomoucké aglomerace a navrhuje její další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných z ESI fondů a dalších národních a evropských zdrojů. Strategie je zpracována na základě partnerského přístupu. Za tímto účelem zřizuje Nositel odborné pracovní skupiny (PS) pro přípravu integrované územní strategie a řídicí výbor (ŘV). Ustanovení těchto struktur musí naplňovat minimální požadavky stanovené v Metodickém pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027.

2. Nositel Strategie ITI OA – subjekt odpovědný za přípravu, zpracování, realizaci a monitoring Strategie ITI OA, za naplňování principu partnerství a koordinaci aktivit relevantních aktérů v rámci funkčního území integrované územní strategie, průběžně zajišťuje sběr projektových záměrů přispívajících k plnění cílů integrované územní strategie. Nositel Strategie ITI OA zajišťuje plnění integrované územní strategie jako celku, monitorování a podávání Zpráv o plnění integrované územní strategie a provádí povinnou mid-term evaluaci. Roli nositele Strategie ITI OA vykonává statutární město Olomouc.

3. Řídící výbor Strategie ITI OA (dále „ŘV ITI“) – je odpovědný vůči nositeli ITI za řádný průběh realizace Strategie ITI OA a vydává doporučení nositeli ITI, orgánům samospráv a statutárním orgánům partnerů zapojených do realizace Strategie ITI OA.

4. Sekretariát Řídícího výboru Strategie ITI OA (dále „Sekretariát“) - zabezpečuje činnost Řídícího výboru po organizační, administrativní a technické stránce. Funkci sekretariátu zajišťuje odbor dotačních projektů Magistrátu města Olomouce. Součástí sekretariátu jsou Manažer Strategie ITI OA a tematictí koordinátoři.

Článek II

Základní ustanovení

- 2.1 Etický kodex Řídícího výboru Strategie ITI OA (dále jen „Etický kodex“) je závazný pro všechny řádné členy ŘV ITI, zástupce (písemně pověřené k zastoupení), hosty, poradce a zaměstnance Sekretariátu (v případě, že je dále uvedeno pouze „člen“, jsou tím zamýšleni všichni zde uvedení).
- 2.2 Etický kodex vydává nositel ITI za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování ŘV ITI.

Článek III

Obecné zásady

- 3.1 Člen ŘV ITI je povinen dodržovat právní řád České republiky (dále jen „ČR“) a respektovat ústavní pořádek ČR.
- 3.2 Člen ŘV ITI vykonává svou práci na vysoké odborné úrovni.
- 3.3 Člen ŘV ITI jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům ŘV ITI. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

Článek IV

Střet zájmů

- 4.1 Střet zájmu je střetem mezi zájmem ŘV ITI, který je ze svého postavení člen ŘV ITI povinen hájit, a osobním zájmem člena ŘV ITI, kdy by jej jeho osobní zájem mohl nepříjemně ovlivnit při výkonu jeho úkolů, povinností a hlasování na ŘV ITI. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou člen ŘV ITI zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu či poškozování třetích osob v její prospěch.
- 4.2 Člen ŘV ITI, u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. IV bod 1 v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit předsedovi ŘV ITI písemně před zahájením jednání ŘV ITI nebo ústně v průběhu jednání ŘV ITI. Jestliže člen výboru či jeho nominovaný zástupce neoznámí skutečnost o možném střetu zájmů předsedovi a zúčastní se projednávání, jedná se o hrubé porušení etického kodexu a důvod k jeho odvolání.

Článek V

Dary a jiné nabídky

- 5.1 Člen ŘV ITI nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla, byť jen zdánlivě, ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
- 5.2 V souvislosti s výkonem svého členství v ŘV ITI člen ŘV ITI nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
- 5.3 Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi ŘV ITI v souvislosti se členstvím v ŘV ITI nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu ŘV ITI.
- 5.4 Člen ŘV ITI bez prodlení informuje předsedu ŘV ITI rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
- 5.5 Jakékoliv podezření na korupční jednání člen ŘV ITI bezprostředně oznámí předsedovi ŘV ITI.
- 5.6 Člen ŘV ITI se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno ŘV ITI.

Článek VI

Zachování mlčenlivosti

- 6.1 Člen ŘV ITI zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v ŘV ITI dozví. Tyto informace nesmí být zveřejňovány mimo jednání ŘV ITI, vyjma informací a dokumentů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout a které mohou být mimo řádné jednání ŘV ITI zveřejňovány. Předseda ŘV ITI může výčet těchto dokumentů před jednáním či na jednání ŘV ITI upřesnit.

Článek VII

Jednání s veřejností

- 7.1 Člen ŘV ITI svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu ŘV ITI a přispívá k pozitivnímu vnímání ŘV ITI veřejností.
- 7.2 Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen ŘV ITI vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
- 7.3 Pokud člen ŘV ITI příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže na manažera ITI či jiného člena ŘV ITI, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

Článek VIII

Závěrečná ustanovení

- 8.1 Etický kodex je závazný pro všechny členy ŘV ITI.
- 8.2 Předseda ŘV ITI, nebo jím pověřená osoba, je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy ŘV ITI.
- 8.3 Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá sekretariát ŘV ITI.

Potvrzuji, že jsem se seznámil se zněním Etického kodexu.

.....
jméno a příjmení člena ŘV ITI/ zástupce
(písemně pověřeného k zastoupení)/hosta/poradce
Řídicího výboru Strategie ITI OA

V Olomouci dne

.....
podpis